



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ที่ มส ๗๓๑๐๑/-

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยครอบคลุมระบบงาน การบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร สารสนเทศ สวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้สัมฤทธิ์ผล นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสายใจ ชાયชุมทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

-1 พันฉัตรพิตรกุล

(นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

เนิ่นนพพรพตอ

(นางจิรพัศ ภักตร์พีรวัจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ความเห็นนายก อบต.

(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	จำนวน อัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง					
- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการสรรหาตำแหน่งว่าง * ตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.สอบแทน * ตำแหน่งสายปฏิบัติ โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา * รับโอน(ย้าย) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๓๘	ได้รับโอน(ย้าย) จำนวน๑ อัตรา	ไม่มี	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี	ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔๒,๒๐๐.-	วันที่ ๑๒-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๘	๔	งบประมาณ มีจำกัดไม่มี เพียงพอ สำหรับการ เข้ารับการ ฝึกอบรม	ควรตั้ง งบประมาณ ให้เพียงพอ สำหรับการ เข้ารับการ ฝึกอบรม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	จำนวน อัตราค่าจ้าง	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง					
	๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้ ๑. นางกัญจนา แสงบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรฤดี ถิ่นแดนไพร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓. นายวิริยะ ธรรมขันธุ์ ตำแหน่ง นัก วิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๔. นางสาวไพริน ทาแกง ตำแหน่ง เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หลักสูตร อบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อ พิพาท พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรม คือ นายจักรพันธ์ รัก ชาติพงศ์พันธ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	ข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๒,๕๖๐.-	ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๘	๑		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	จำนวน อัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม หรือพัฒนา	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง					
	หลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญา การเก็บและการบันทึก การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุประจำปี รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ นางสาว โชติกา สารมะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ข้อบัญญัติ งบฯ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๘๒๐.-	วันที่ ๑๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๘	๑		
	หลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลาง	ข้อบัญญัติ งบฯ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๘๒๐.-	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๘	๑		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	จำนวน อัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม หรือพัฒนา	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง					
	กำหนด รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ นางกัญจนา แสณบุตรวงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมข้อมีและเลื่อนวิทยะฐานะตามหลักเกณฑ์ PA ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีผู้เข้าอบรม ดังนี้ ๑.นางสายสวาท ศรีสุมิตร ตำแหน่ง ครู ๒.นางอนงค์ ชลายะนนท์ ตำแหน่ง ครู ๓.นางสาวประภาพรรณ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง ครู	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๘	๓		

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	จำนวน อัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง					
	โครงการ นวัตกรรมท้องถิ่นแม่ฮ่องสอน เมืองแห่งความเท่าเทียม (Meahongson local Smart Innovation For social equality) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปางหมู และห้องประชุมทุ่งกองมู มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โดยมีผู้เข้าร่วม ดังนี้ ๑. น.ส.เจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางกัญญา แสบบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นายจุลศิลป์ จินดารัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ๔. นางสาวสายใจ ชัยชุมทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๕. นายสวาท เทียมณี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๖. นายวิริยะ ธรรมขันธ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๗. นายอัฐพงศ์ มาฟู ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๘. นางสาวกัมวรา บุญเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ๙. นายกรกต นันผั่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑๐. นางสาวโชติกา สารมะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๑. นายชาญชัย ปองพาณิชย์พัฒนา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑๒. นายปรัชญา แก้วคำมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑๓. นายสุรชาติ บ่าลาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข้อบัญญัติ งบฯ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๔๐๐.-	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๘	๑๓		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	จำนวน อัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม หรือพัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
-จัดให้มีการประชุม พนักงานส่วนตำบลเป็น ระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ทุกต้นเดือน -มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต่อเนื่องตลอดปี	๓๘	๒๐	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วม การประชุมไม่ครบ	ควรมีการกำหนด มาตรการเกี่ยวกับ การขาดการประชุม เพื่อเป็นการกระตุ้น ให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมโดย พร้อมเพรียงกัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๗
พนักงานจ้าง	๗
รวม	๓๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมออนไลน์เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม ตามสายงาน	๙
๒. โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นแม่ฮ่องสอน เมืองแห่งความเท่าเทียม (Meahongson local Smart Innovation For social equality) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปางหมู และห้องประชุมทุ่งกองมู มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑๓
รวม	๒๒