



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน  
อำเภอสบเมยจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ															
<p>- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของอบต. - การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ</p>	<p>ตำแหน่งที่สรรหามีผู้มาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>- มีการสรรหาตำแหน่งว่าง * โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน จำนวน ๕ อัตรา ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล) ๒. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๔. ตำแหน่งนิติกร (ปก./ชง.) ๕. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)</p>	<p>มีพนักงานส่วนตำบล สายปฏิบัติโอน (ย้าย)มาในตำแหน่งที่สรรหา จำนวน ๓ อัตรา ส่วนตำแหน่งสายบริหาร ไม่มีผู้โอนมา จึงต้องมีการดำเนินการสรรหาต่อไป อย่างต่อเนื่องโดยวิธีรับโอน(ย้าย) หรือ รายงานให้ กสธ. เป็นผู้สอบแทน</p>															
<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง</p>	<p>ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="933 548 1220 1176"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๗</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๒</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเยี่ยม	๗	-	ระดับดีมาก	๑๒	๕	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	<p>ผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคุณภาพงานของแต่ละสายงาน</p>
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																
ระดับดีเยี่ยม	๗	-																
ระดับดีมาก	๑๒	๕																
ระดับดี	๐	๐																
ปรับปรุง	๐	๐																

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ															
จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="419 546 707 1178"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๙</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๙	-	ระดับดีมาก	-	๕	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	ผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเห็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณภาพงานของแต่ละสายงาน
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																
ระดับดีเด่น	๑๙	-																
ระดับดีมาก	-	๕																
ระดับดี	๐	๐																
ปรับปรุง	๐	๐																
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำแต่ไม่ครบทุกสายงาน	ไม่สามารถส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกสายงานเนื่องจากจำกัดด้วยงบประมาณ															
สวัสดิการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ	พบว่าข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน															
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๙ ราย</li> <li>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</li> <li>-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน</li> </ul>	พบว่ามีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตรเป็นประจำ															



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนกรขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานร่วมกันขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>- วัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร</p> <p>- บรรยากาศในการทำงาน</p> <p>- รายงานการประชุมของแต่ละเดือน</p>	<p>- อบต. จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานมีเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- พบว่าบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข เนื่องจากมีบรรยากาศที่ดี สภาพแวดล้อมสะอาด</p> <p>- พบว่าในปี ๒๕๖๕ มีการประชุมไม่ครบทุกเดือน แต่มีการแจ้งข่าวสาร หรือ ข้อมูลที่สำคัญทางแอปพลิเคชันแทน</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่สามารถจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้ารับการศึกษาที่มีอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้ครบทุกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากจำกัดด้วยงบประมาณ
๒. การประชุมประจำเดือนไม่ครบทุกเดือน
๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
  ๑. สับเปลี่ยนส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ทั่วถึงทุกสายงาน
  ๓. ประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน