การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือนแรก)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินงาน
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของอบต. - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการสรรหาตำแหน่งว่าง * ตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสถ. สอบแทน * ตำแหน่งสายปฏิบัติ โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษ๖ร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ **หลักสูตร** การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้ ๑. นางกัญจนา แสนบุตรวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรฤดี ถิ่นแดนไพร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓. นายวิริยะ ธรรมขันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๔. นางสาวไพริน ทาแกง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน **หลักสูตร** อบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม คือ นายจักรพันธ์ รักชาติพงค์พันธ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	มี (งบที่ใช้ในการเข้าฝึกอบรม)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินงาน
		หลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญา การเก็บและการบันทึก การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ นางสาวโชติกา สารมะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน **หลักสูตร** การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าอบรม คือ นางกัญจนา แสนบุตรวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง **หลักสูตร** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมขอมีและเลื่อนวิทยะฐานะตามหลักเกณฑ์ PA วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีผู้เข้าอบรม ดังนี้ ๑. นางสายสวาท ศรีสุมิตร ตำแหน่ง ครู ๒. นางอนงค์ ชลายะนนท์ ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาวประภาพรรณ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง ครู	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินงาน
		โครงการ นวัตกรรมท้องถิ่นแม่ฮ่องสอน เมืองแห่งความเท่าเทียม (Meahongson local Smart Innovation For social equality) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปางหมู และห้องประชุมทุ่งกองมู มหาวิทยาลัยราชัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีผู้เข้าร่วม ดังนี้ ๑. นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางกัญจนา แสนบุตรวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นายจุลศิปล์ จินดารัตน์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นางสาวสายใจ ชายชุมทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๕. นายสวาท เทิมมณี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๖. นายวิริยะ ธรรมขันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๗. นายอัฐพงศ์ มาฟู ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๘. นางสาวภีมวรา บุญเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๙. นายกรกต นันฝั้น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑๐. นางสาวโชติกา สารมะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๑. นายชาญชัย ปองพาณิชย์พัฒนา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑๒. นายปรัชญา แก้วคำมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑๓. นายสุรชาติ บ่าลาน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนางสาวสายใจ ชายชุมทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓ ราย -อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน	ไม่มี
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘	ไม่มี
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ นางจีรพัส ภัทรพีรวัจน์ ตำแหน่งรองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางกัญจนา แสนบุตรวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายสายชล เปพาทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	ไม่มี
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณในการดำเนินงาน
	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น	ไม่มี

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน