



**บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน**  
**ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน**  
**เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน**

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนถึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

**๑. ด้านความโปร่งใส**

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

**๒. ด้านความพร้อมรับผิด**

๒.๑ ในการปฏิบัติ/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน**

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

**๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร**

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

**๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน**

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงาน แลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายหน้าที่ มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

**๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน**

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ.....

(นายสุเชาว์ พรหมนาคทอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ.....

(นายอุตร มหารรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน



ลงชื่อ.....  
(นายคำปิ่น กำแพงแก้ว)  
เลขาธิการผู้บริหาร

ลงชื่อ.....  
(นางจิรพัศ ภักร์พิรวัจน์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....  
(นางกัญญา แสนบุตรวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....  
(นายสายชล เปาพทย์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสายใจ ชายชุมทอง)  
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....  
(นายรัตนกร คาคำฟู)  
นักวิชาการเกษตร

ลงชื่อ.....  
(นายกิตติพันธ์ รูปชาติ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....  
(นายอัฐพงศ์ มาฟู)  
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นายกรก นันผื่น)  
นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....  
(นายสวาท เติมมณี)  
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....  
(นายทวี วงศ์เชิดศักดิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....  
(นางอัจฉราภรณ์ ไสกา)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพรฤดี ถิ่นแดนไพร)  
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวไพริน ทาแกง)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....  
(นางสาวใช้จิตา สารมะโน)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....  
(นายชาญชัย ปองพานิชย์พัฒนา)  
นายช่างโยธา

ลงชื่อ.....  
(นายจักรชัย ใจขาว)  
นายช่างโยธา

ลงชื่อ.....  
(นายวิริยะ ธรรมจันทร์)  
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....  
(นางจัญญาลักษณ์ รัตนไพจิต)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....  
(นางสายสวาท ศรีสุมิตร)

ครู  
ลงชื่อ.....  
(นางสาวประภาพรรณ ศรีสุวรรณ)

ครู  
ลงชื่อ.....  
(นายจ้านงค์ เนตรโม)  
คณงานเครื่องสูบน้ำ

ลงชื่อ.....  
(นางผ่องพรรณ ก้อนมณี)  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....  
(นางอนงค์ ชลาเย็นนท์)

ครู  
ลงชื่อ.....  
(นายดนัย ศรีสุมิตร)  
ปฏิบัติงานขับรถยนต์

ลงชื่อ.....  
(นายบัตร พุทธรณี)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

ลงชื่อ.....  
(นางสาวบัวทอง ถาวรพรัษ์อภิชาติ)  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก