



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล - กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล																		
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของอบต. - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการสรรหาตำแหน่งว่าง * โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ปง.) จำนวน ๑ อัตรา																		
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๗</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๖</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๗	๓	ระดับดีมาก	๖	๒	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																		
ระดับดีเด่น	๑๗	๓																		
ระดับดีมาก	๖	๒																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาการบริการพัสดุภาครัฐ และการรัดกาพัสดุดตาม ๓ ๘๔๕ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมโพธิ์หวัด รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดเชียงราย มีผู้เข้าร่วมอบรม ๓ คน ดังนี้ ๑. นางสาวพรฤดี ถิ่นแดนไพร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. นางสาวโชติกา สารมะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๓. นายจักรชัย ใจขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน หลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การทำงบประมาณการเงินรวมระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้าร่วมอบรม ๒ ราย คือ นางอัจฉราภรณ์ โสภากา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และ นางสาวไพริน ทาแกง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยงการแก้ไขข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุดตาม ๖ ๘๔๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าอบรม คือ นางสาวโชติกา สารมะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุหรือวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๕๕) และการคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K) ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพิชาพรเฮ้าท์ อำเภอเมือง แม่ฮ่องสอน มีผู้เข้าอบรม ๒ ราย - นายสายชล เปาพาทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - นางกัญญา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติการสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ แคว อำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี มีผู้เข้าอบรม ๓ ราย - นางอนงค์ ชลายะนนท์ ตำแหน่งครู - นางวิริยะ ธรรมขันธุ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ - นางจัญญาลักษณ์ รัตนไพจิตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หลักสูตร สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการใกล้ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุคปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพิชาพรเฮ้าท์ อำเภอเมือง แม่ฮ่องสอน มีผู้เข้าอบรม ๒ ราย - นางกัญญา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - นางสาวสายใจ ชายชุมทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ - นางจิรพัศ ภัทรพีรวัจน์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.แม่คะตวน - นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน - นางสาวสายใจ ชายชุมทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - นายกรกต นันผื่น ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข - นายรัตนกร คาคำฟู ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร - นายสวาท เทียมมณี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน - นางสาววนิดา สารมะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัสดุ - นางอัจฉราภรณ์ โสภากา ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี - นายอัฐพงศ์ มาฟู ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป - นายทวี วงศ์เชิดศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ - นางสาวไพริน ทาแกง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นายชาญชัย ปองพานิชย์พัฒนา ตำแหน่ง นายช่างโยธา - นายจักรชัย ใจขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธา - นายชาญชัย ปองพานิชย์พัฒนา ตำแหน่งนาย ช่างโยธา - นางสายสวาท ศรีสุมิตร ตำแหน่ง ครู - นางสาวประภาพรพรรณ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง ครู - นางผ่องพรรณ ก้อนมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก - นางสาวบัวทอง ถาวรพงษ์อภิชาติ ตำแหน่งผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก - นายบัตร์ พุทธิมณี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสายใจ ขายชุมทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓ ราย -อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ นางสาวจิรพัส ภัทรพิริวัฒน์ ตำแหน่งรองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางกัญจนา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายสายชล เปพาทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน