



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล - กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล																		
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของอบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการสรรหาดำเน่งว่าง * โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน จำนวน ๔ อัตรา ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ๒. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๓. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ง.)																		
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๗</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๖</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๗	๓	ระดับดีมาก	๖	๒	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																		
ระดับดีเด่น	๑๗	๓																		
ระดับดีมาก	๖	๒																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมอบรม ๓ คน ดังนี้ ๑.นางกัญจนา แสณบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวไพริน ทาแกง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๓. นางจัญญาลักษณ์ รัตนไพจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ นางสาวโสมสุภา กิรติกุลพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการจัดการเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องการวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครูปฐมวัย เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ในวันที่ ๑๗-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔ คน ดังนี้ ๑. นางอนงค์ ชลาเย็นนธ์ ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวสวาท ศรีสุมิตร ตำแหน่ง ครู ๓. นางผ่องพรรณ ก้อนมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๔. นางสาวบัวทอง ถาวรพงศ์อภิชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		โครงการศึกษาดูงาน โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปาย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๖ คน ดังนี้ ๑. นางจิรพัส ภัทรพีรวัจน์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.แม่คะตวน ๒. นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ๓. นายสายชล เปาพทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. นางสาวสายใจ ชายชุมทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๕. นายกรกต นันผั่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๖. นางสาววนิดา สารมะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗. นางอัจฉราภรณ์ ไสภา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๘. นายอัฐพงศ์ มาฟู ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๙. นายทวี วงศ์เชิดศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑๐. นางจัญญาลักษณ์ รัตนไพจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑๑. นางสาวไพริน ทาแกง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๒. นายชาญชัย ปองพานิชย์พัฒนา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑๓. นายจักรชัย ใจขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑๔. นางสาวสวาท ศรีสุมิตร ตำแหน่ง ครู ๑๕. นางอนงค์ ชลาเย็นนทร์ ตำแหน่ง ครู ๑๖. นางสาวประภาพรพรรณ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง ครู

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หลักสูตร แนวทางการจัดทำบัญชีระบบใหม่ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑. นางกัญญา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวไพริน ทาแก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสายใจ ชายชุมทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๙ ราย -อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ นางจิรพัส ภัทรพิรวัจน์ ตำแหน่งรองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางกัญญา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายสายชล เปาพทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้