



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ได้มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่๓)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

คำนำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อัตรากำลังคนในส่วนราชการต่าง ๆ พร้อมทั้งคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สิงหาคม และได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลสืบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน คำนำ	ก. ข.
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๙
ภาคผนวก	
๑. เอกสารหมายเลข ๑-๖	
๒. ปริมาณงาน	
๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ที่ ๐๐๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒	
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขึ้น

ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการ จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

รวมทั้ง คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน สามารถตรวจสอบกำหนดประเภทตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จำแนกได้ดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เป็นต้น

๒. ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๘ ยุทธศาสตร์

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข โภค คือ จัดให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ การป้องกันน้ำกัดเซาะตลิ่ง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ที่สาธารณะประโยชน์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ คือ ส่งเสริมอาชีพ การเกษตร การลงทุน ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ประชาชน โดยใช้หลักวิชาการในการพัฒนาการเกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุข คือ ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน

(๔) ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา คือ ส่งเสริมการศึกษา และกีฬา

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม คือ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม อนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม สนับสนุนการท่องเที่ยว

(๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และการบริหาร คือ ส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อบริการประชาชน

(๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและความปลอดภัยในชุมชน คือ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. นโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประกอบด้วย

(๑) นโยบายด้านสาธารณสุข

(๒) นโยบายด้านเศรษฐกิจ

(๓) นโยบายด้านสาธารณสุข

(๔) นโยบายด้านการศึกษา

(๕) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) นโยบายด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๗) นโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์และการบริหาร

(๘) นโยบายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแม่คะตวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน (Supply pressure) เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนด

อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยมีสมมติฐานว่า งานที่ใดที่ใดต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ

ลำดับที่	อปท.	งบฯประจำปี ๒๕๖๐	กำหนดส่วน ราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	รวม
๑	อบต.แม่คะตวน	๓๗,๖๑๐,๐๐๐	๔	๒๕	๖	๓๑
๒	กองก้อย	๓๐,๐๑๒๘๖๒	๔	๒๓	๑๕	๓๘

โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยอาจสรุปได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดความยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากสภาพพื้นที่และศักยภาพที่มีอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของตำบลแม่คะตวน

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ และบางแห่งก็ชำรุด ไฟฟ้าภายในครัวเรือนและไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง การสื่อสาร (โทรคมนาคม) ยังไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่ในเขตตำบล และสัญลักษณ์ / ป้ายจราจรต่าง ๆ ยังไม่ทั่วถึง

๔.๑.๒ ด้านแหล่งน้ำ ได้แก่ ขาดแคลนระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร และน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรมีไม่เพียงพอ ระบบประปาสำหรับใช้อุปโภค - บริโภค ยังไม่ทั่วถึง

๔.๑.๓ ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ขาดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ ขาดความรู้ด้านอาชีพ และขาดสถานที่ฝึกฝนอาชีพ ภาวะว่างงาน

๔.๑.๔ ด้านสังคม ได้แก่ ชุมชนขาดการรวมกลุ่ม สถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ไม่เพียงพอ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจไม่เพียงพอ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง การมีวัยรุ่นของเยาวชน ขาดเอกสารสิทธิ์ในพื้นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

๔.๑.๕ ด้านสาธารณสุข ได้แก่ ประชาชนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทำลายสุขภาพ มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและยาเสพติดในชุมชน ขาดบุคลากรทางการแพทย์ สถานพยาบาลและเวชภัณฑ์ ไม่ได้รับความสะดวกในการรับการรักษาพยาบาล

๔.๑.๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ ประชาชนส่วนใหญ่มีความรู้ที่น้อย ขาดเงินทุนในการศึกษาเล่าเรียน ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาและวัสดุสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ชุมชนละเลยประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๑.๗ ด้านการเมือง การบริหารจัดการและการบริการ ได้แก่ บุคลากร สถานที่ปฏิบัติงาน วัสดุและครุภัณฑ์ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้ที่น้อย ไม่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่มีมาก ความเข้มแข็งของกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ในชุมชน การตรวจสอบ การมีส่วนร่วมจากองค์กรภาคประชาชนอยู่ในระดับต่ำ

๔.๑.๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์และลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๙ ปัญหาด้านอื่น ๆ ได้แก่ ขาดเอกสารสิทธิ์ในพื้นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

๔.๒ ความต้องการของประชาชนในตำบลแม่คะตวน

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม และขยายถนนให้ครอบคลุมทั่วถึง เพื่อการสัญจรไปมาจะได้สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย ให้มีการขยายเขตไฟฟ้าภายในครัวเรือนและไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง ให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบระบายน้ำที่ดี

๔.๒.๒ ด้านแหล่งน้ำ ได้แก่ ให้มีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภค - บริโภคอย่างเพียงพอ เช่น ก่อสร้าง ติดตั้ง ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปา เป็นต้น ให้มีน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอ ได้แก่ การก่อสร้างคลองส่งน้ำ การสร้างฝายกั้นน้ำ เป็นต้น ให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำ ได้แก่ การขุดลอกลำน้ำ คลองส่งน้ำเหมืองฝาย อ่างเก็บน้ำ บ่อน้ำตื้น เรียงหินยาแนวป้องกันตลิ่งพังทลาย เป็นต้น

๔.๒.๓ ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ ให้มีการพัฒนาการผลิตทางการเกษตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรตามสายการผลิต เช่น ปุ๋ย พันธุ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ส่งเสริมปศุสัตว์ ให้มีการจัดตั้งตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร สหกรณ์ และการประกันราคาผลผลิต ให้มีการส่งเสริมอาชีพเพื่อให้ประชาชนมีรายได้สูงขึ้น ให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพต่าง ๆ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๔.๒.๔ ด้านสังคม ได้แก่ ให้มีกิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่มในชุมชน ให้มีการจัดหาสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย เพิ่มขึ้น ให้มีการจัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจเพิ่มขึ้น ให้มีการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีกิจกรรมสำหรับเยาวชนเพื่อลดการมีวัยรุ่น

๔.๒.๕ ด้านสาธารณสุข ได้แก่ ให้มีการส่งเสริมกิจกรรมการสร้างสุขภาพของประชาชน ทุกวัยอย่างทั่วถึง ให้มีการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและยาเสพติดในชุมชน เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว การฉีดพ่นหมอกควัน และการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดลูกน้ำ

ยุ้งลายและยุ้งพาหะ เป็นต้น ให้มีการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนเวช-ภัณฑ์ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้มีความสะดวกในการรับบริการในการรักษาพยาบาล

๔.๒.๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ ให้มีการส่งเสริมการศึกษาในทุก ระดับ ให้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้มีการจัดหาแหล่งข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ ได้แก่ การก่อสร้าง ปรับปรุงหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน การจัดหาสิ่งพิมพ์ วารสารต่าง ๆ ให้ที่อ่านหนังสือ ประจำหมู่บ้าน การสร้างห้องสมุดตำบล เป็นต้น ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การจัดตั้งชมรมดนตรีพื้นบ้าน เป็นต้น

๔.๒.๗ ด้านการเมือง การบริหารจัดการและการบริการ ได้แก่ ให้มีการเพิ่มบุคลากร จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ก่อสร้างหรือปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้รัฐบาล กระจายรายได้แก่ อบต. อย่างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ในชุมชน ส่งเสริมการตรวจสอบ การมีส่วนร่วมจากองค์กรภาคประชาชน

๔.๒.๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ให้มีการป้องกันและแก้ไขการ บุกรุกที่สาธารณประโยชน์และลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ให้มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

๔.๒.๙ ด้านอื่น ๆ ได้แก่ ส่งเสริมให้มีการออกเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นเพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยได้กำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก การจัดให้มีน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น การจัดให้มีและ บำรุงรักษาทางระบายน้ำ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้แก่ การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมกีฬา

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การผังเมือง จัดให้มีที่จอดรถ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ได้แก่ การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว การจัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ การบำรุง และส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร การจัดให้มีตลาด การท่องเที่ยว กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การจัดการศึกษา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร การหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ นั้นจะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง การช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรากำลัง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

๗.๑ การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา (โดยเทคนิค SWOT)

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของ การพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบล

ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร ทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องใช้จุดแข็งและศักยภาพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์เป็นพลังขับเคลื่อนในการพัฒนา นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและให้ความสำคัญกับการพัฒนาการบริหารราชการ และการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ประชาชนทุกระดับมีส่วนร่วมและมีโอกาสเข้าถึงบริการสาธารณะอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการพัฒนา เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน วิเคราะห์ด้วยเทคนิค (โดยเทคนิค SWOT Analysis จุดแข็ง จุดอ่อน)

๗.๒.๑ การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) สามารถสรุป ได้ดังนี้คือ

- ๑.) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง มีการทำงานที่ยึดการวางแผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงาน คน เงิน ตามความเหมาะสม
- ๒.) ประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน ได้รับข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน ให้ความร่วมมือ อีกทั้งยังให้เสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
- ๓.) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ครอบคลุมปัญหาความต้องการของชุมชน และเคารพกฎกติกา ระเบียบ กฎหมาย ยอมรับความเป็นจริงและแก้ไขปัญหาภายใต้ภาวะของข้อจำกัดได้เป็นอย่างดี
- ๔.) พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างยอมรับแนวทางการบริหารและปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและหาความรู้เพิ่มเติมภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานทุกขั้นตอน
- ๕.) มีการบริหารจัดการเรื่องแผนการพัฒนา งบประมาณ นโยบายผู้บริหารแผนอัตรากำลัง ภายใต้ความเข้าใจตรงกันในบทบาทอำนาจหน้าที่ของทุกภาคส่วน คือ ประชาคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนราชการอำเภอ จังหวัด โดยทุกฝ่ายยึดมั่นในระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด

๖.) สภาพสิ่งแวดล้อมทางการบริหาร อยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมความสำเร็จร่วมกันโดยมีวัตถุประสงค์ของงานลดขั้นตอนการบริหาร โดยการประสานงานภายในและมีการมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบและควบคุมภายใต้กระบวนการที่เป็นที่ยอมรับกันได้

๗.๒.๒ การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness) สามารถสรุป ได้ดังนี้คือ

- ๑.) ตำบลแม่คะตวน ประกอบด้วยพื้นที่ราบ และพื้นที่สูง ซึ่งมีสภาพภูมิประเทศที่เป็นภูเขาและพื้นที่สูง ในบางพื้นที่มักเป็นอุปสรรคในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะเส้นทางคมนาคมและสาธารณูปโภค

- ๒.) ปัญหาประชาชนขาดโอกาสทางการศึกษาและขาดสถาบันอุดมศึกษา
- ๓.) ปัญหาการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขยังไม่ทั่วถึง
- ๔.) การพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ยังต้องมีการพัฒนาส่งเสริมด้านความรู้ การเน้นในเรื่องของการฝึกอบรมหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มเติมทักษะประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรให้มากขึ้น
- ๕.) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดความรู้และเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่และยังขาดความกระตือรือร้นต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานและระเบียบ <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 	<p>๑.สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและเลขานุการ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กรและงานสารสนเทศอื่นๆ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์องค์กร - งานรัฐพิธี - งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานด้านวิชาการ - งานด้านงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการป้องกันสาธารณภัย - งานการบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาท้องถิ่น - งานนิติบัญญัติ - งานการเลือกตั้ง - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำ และปุ๋ยหมักธรรมชาติ/เคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานปศุสัตว์ 	<p>* งานสวัสดิการสังคม เพิ่มตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ คือส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และยุทธศาสตร์ด้าน การสาธารณสุข คือ ส่งเสริมสุขภาพ พลานามัยของ ประชาชน * งานบริหารงาน บุคคล เพิ่มตาม ยุทธศาสตร์ด้าน ทรัพยากรมนุษย์และ การบริหาร คือ ส่งเสริมและเพิ่ม ศักยภาพด้านการ บริหารจัดการเพื่อ บริการประชาชน</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑.๗ งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑.๘ งานบริหารงานบุคคล - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนอัตรากำลัง - งานด้านสิทธิ สวัสดิการของบุคลากรในองค์กร - งานพัฒนาบุคลากรในองค์กร - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
๒.กองคลัง	๒.กองคลัง	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายเงิน	๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดทง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานด้านทรัพย์สิน - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานควบคุมกิจการและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนอากร ค่าธรรมเนียม - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ งานธุรการทั่วไป - งานธุรการทั่วไป - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	* งานพัสดุและทรัพย์สิน เพิ่มตามยุทธศาสตร์ ด้านสาธารณูปโภค คือจัดให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ โครงสร้างพื้นฐาน การป้องกันน้ำกัดเซาะตลิ่ง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง งานด้านทรัพย์สิน * งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นตามยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ * งานธุรการทั่วไป เพิ่มขึ้นตามยุทธศาสตร์ ทั้ง ๘ ยุทธศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานใน อบต. ให้มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้าง บูรณะ และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ การกำจัดน้ำเสีย - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานออกแบบสถาปัตยกรรมและสิ่งก่อสร้าง - งานด้านวิศวกรรมคมนาคมก่อสร้าง - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานประเมินและประมาณราคา - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานผังเมือง - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานธุรการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการทั่วไป - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	<p>* งานธุรการทั่วไป เพิ่มขึ้นตามยุทธศาสตร์ ทั้ง ๘ ยุทธศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการ ปฏิบัติงานใน อบต. ให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>๔.กองการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - งานวิชาการ <p>๔.๒ งานกิจการศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์เผยแผ่ ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.กองการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - งานวิชาการ <p>๔.๒ งานกิจการศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์เผยแผ่ ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙	นักวิชาการเกษตร(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ(พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้มีความรู้ปฏิบัติภารกิจชั่วคราว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง									
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ(พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง									
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นายช่างโยธา(พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธา(พง./)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ(พง./)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา									
๒๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๕	นักวิชาการศึกษา(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ(พง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	๑	-	ว่าง
	ครู คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๑
รวมอัตรากำลังพนักงานตำบล และพนักงานจ้าง		๓๑	๓๑	๓๒	๓๒	-	๑	-	

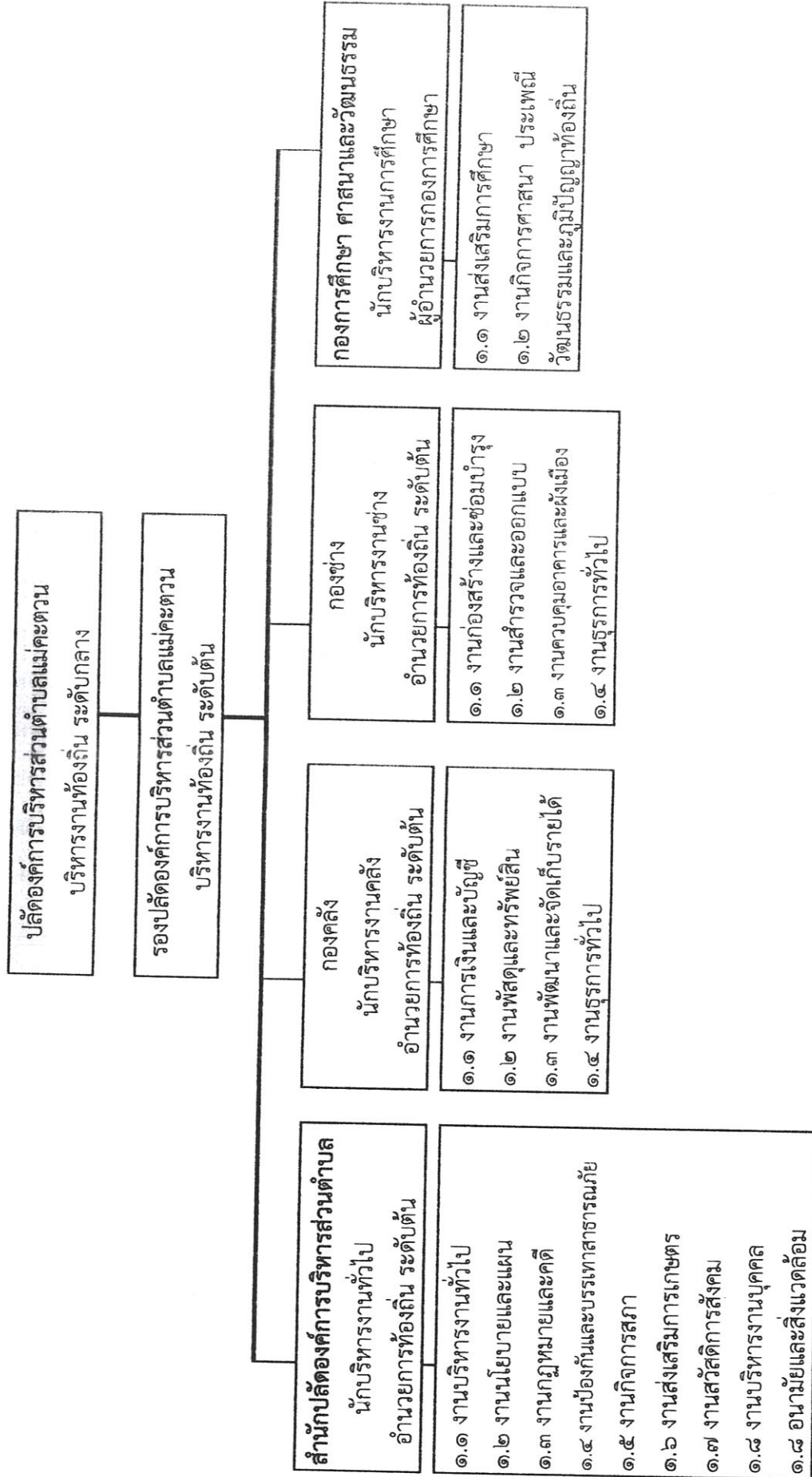
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างที่จะคิดใน			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ารวม		
						จำนวน(ศ)	เงินเดือน(๑)	เงิน/สค	เพิ่ม/สค	ที่เพิ่มขึ้น (๒)	(๓)			
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องที่)	นักบริหารงานท้องที่	๑	๑	๗๑๖,๐๕๐	๑	๑	-	๑๙,๖๕๐	๑๙,๖๕๐	๑๙,๖๕๐	๗๑๕,๔๐๐	๗๑๕,๔๐๐	๗๑๕,๔๐๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานบริหารท้องถิ่นระดับที่ ๑)	นักบริหารงานบริหารท้องถิ่นระดับที่ ๑	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๘,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๐
สิ้นปีมีเงิน ๑๒๗,๓๒๐														
๓	หัวหน้าสำนักงานเขต (นักบริหารงานราชการท้องถิ่นระดับ			๑	๓๖๕,๙๖๐	๑	๑	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๓๖๐	๓๕๓,๓๖๐	๓๕๓,๓๖๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.		๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๔๓,๓๒๐	๓๔๓,๓๒๐	๓๔๓,๓๒๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.		๑	๒๙๓,๕๕๐	๑	๑	-	๑๑,๙๖๐	๑๑,๙๖๐	๑๑,๙๖๐	๒๘๑,๕๙๐	๒๘๑,๕๙๐	๒๘๑,๕๙๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.		๑	๒๕๑,๕๕๐	๑	๑	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๔๔,๐๕๐	๒๔๔,๐๕๐	๒๔๔,๐๕๐
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.		๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๔๓,๓๒๐	๓๔๓,๓๒๐	๓๔๓,๓๒๐
๘	นักวิชาการเกษตร	ช.ก.		๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๕,๘๐๐	๒๖๕,๘๐๐	๒๖๕,๘๐๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.		๑	๑๘๐,๙๖๐	๑	๑	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.		๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๒,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-		๑	๑๘๖,๕๒๐	๑	๑	-	๕,๕๘๐	๕,๕๘๐	๕,๕๘๐	๑๘๐,๙๔๐	๑๘๐,๙๔๐	๑๘๐,๙๔๐
๑๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-		๑	๑๕๔,๕๖๐	๑	๑	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๔๘,๓๑๐	๑๔๘,๓๑๐	๑๔๘,๓๑๐
กองคลัง														
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานราชการท้องถิ่นระดับ			๑	๓๕๓,๖๕๐	๑	๑	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๔๑,๐๕๐	๓๔๑,๐๕๐	๓๔๑,๐๕๐
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.		๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๑,๓๖๐
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.		๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๑,๓๖๐
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.		๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๘๘,๑๘๐	๒๘๘,๑๘๐	๒๘๘,๑๘๐
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.		๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๒,๗๒๐
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.		๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๒,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														

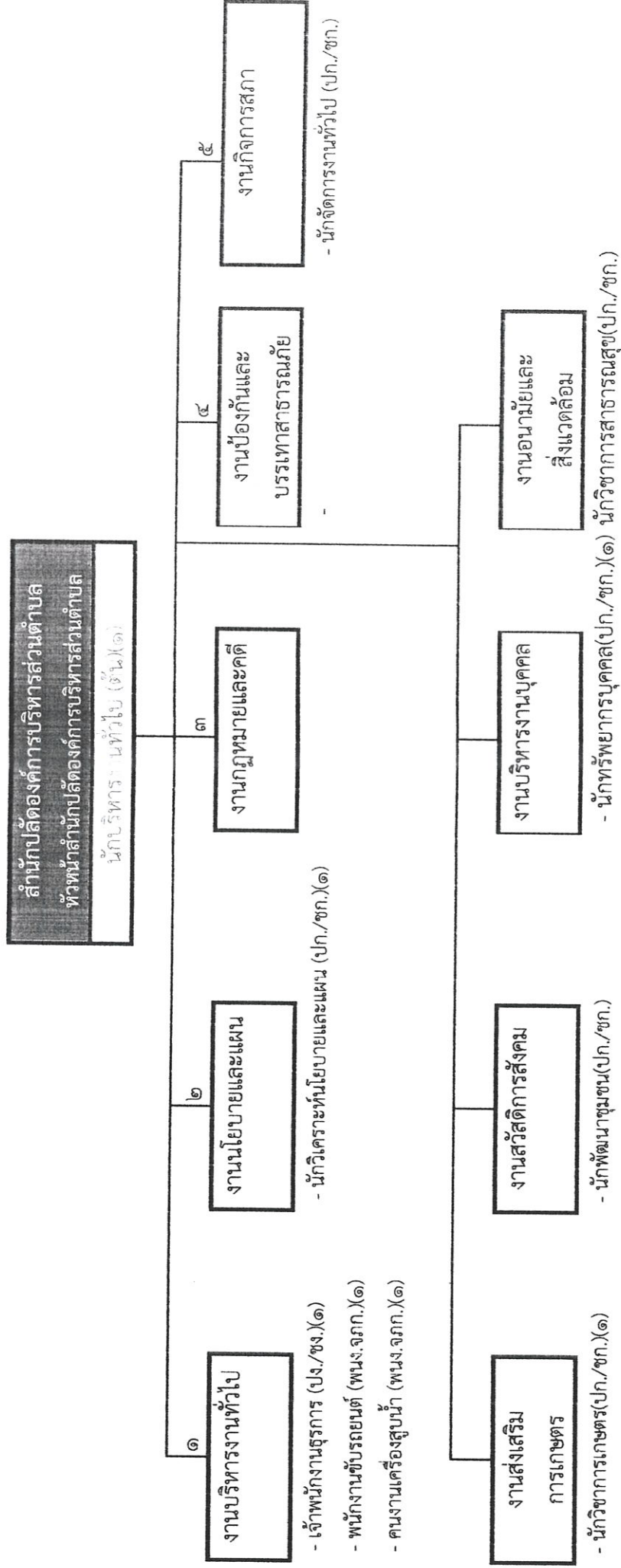
ที่	ชื่อสถาน ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒
กองช่าง														
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารวิทยากรท้องถิ่นระดับ		๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๖๐	๓๘๘,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๐๗,๕๕๐
๒๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๑๓,๒๕๐	๑	๑	๑	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๒๔๐
๒๒	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๑๓,๒๕๐	๑	๑	๑	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๒๔๐
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๙๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	-	๑	๑	๑๓๘,๙๖๐	๑	๑	๑	๕,๖๕๐	๕,๘๕๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๕๐	๑๕๖,๖๐๐
กองการศึกษา														
๒๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักวิชาการท้องถิ่นระดับ		๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๖,๔๖๐
๒๖	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๓,๖๐๐	๑๙๗,๑๒๐
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	-	-	-	๑	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๓,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๑,๖๒๐
๒๘	ครู(๑)	คศ.๑	๑	๑	๘๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๓๓,๙๖๐	๓๕,๕๒๐	๓๗,๐๘๐	๑๒๑,๙๖๐	๑๒๖,๔๘๐	๑๓๑,๐๐๐
๒๙	ครู(๒)	คศ.๑	๑	๑	๘๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๓๓,๙๖๐	๓๕,๕๒๐	๓๗,๐๘๐	๑๒๑,๙๖๐	๑๒๖,๔๘๐	๑๓๑,๐๐๐
๓๐	ครู(๓)	คศ.๑	๑	๑	๖๘,๘๕๐	๑	๑	๑	๑๒,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๙๒๐	๘๑,๖๐๐	๘๔,๙๒๐	๘๘,๒๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๑)	-	๑	๑	๑๔,๔๐๐	๑	๑	๑	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๒๐,๘๒๐	๒๑,๘๘๐	๒๒,๙๔๐
๓๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๒)	-	๑	๑	๖,๒๒๐	๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๒,๘๘๐	๑๓,๑๒๐	๑๓,๓๖๐
๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๓)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๙๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
(๔) รวม			๓๓	๒๗	๖,๒๙๘,๘๖๐	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	๖,๘๗๐,๔๕๐	๗,๑๖๘,๘๕๐	๗,๔๖๖,๘๕๐
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%												๑,๔๕๕,๘๕๐	๑,๕๕๕,๘๕๐	๑,๖๕๕,๘๕๐
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												๘,๓๒๖,๓๐๐	๘,๗๒๔,๗๐๐	๙,๑๒๒,๗๐๐
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี												๒๖๖,๖๙๕	๒๖๖,๖๙๕	๒๖๖,๖๙๕

- หมายเหตุ** ๑. งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๑ ประมาณการ ๓๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ประมาณจริงของปี ๒๕๖๒) ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณจริงของปี ๒๕๖๒)
๓. งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ประมาณการ ๓๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เพิ่มขึ้น ๕% จากปี ๒๕๖๒)
๔. ข้าราชการบำนาญโอน ลูกจ้างประจำโอน รวมถึงข้าราชการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕
๕. รายการที่ ๒๘,๒๙,๓๐,๓๑,๓๒ คือเงินเดือนส่วนต่างที่เบิกจาก อบต.
๖. รายการที่ ๓๓ เบิกจากงบ อบต.

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

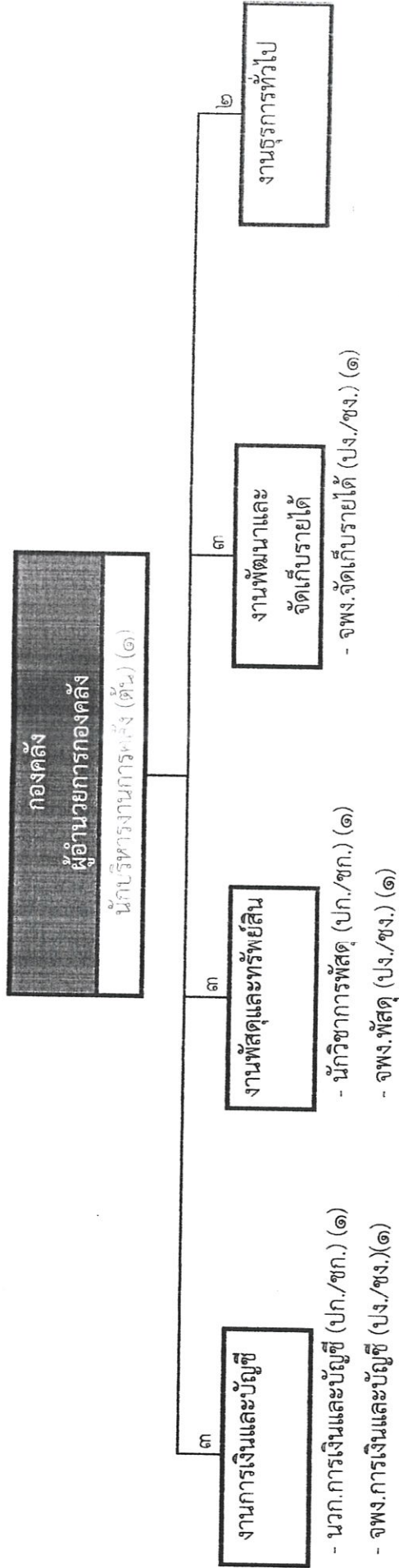


๑๐.๑ โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



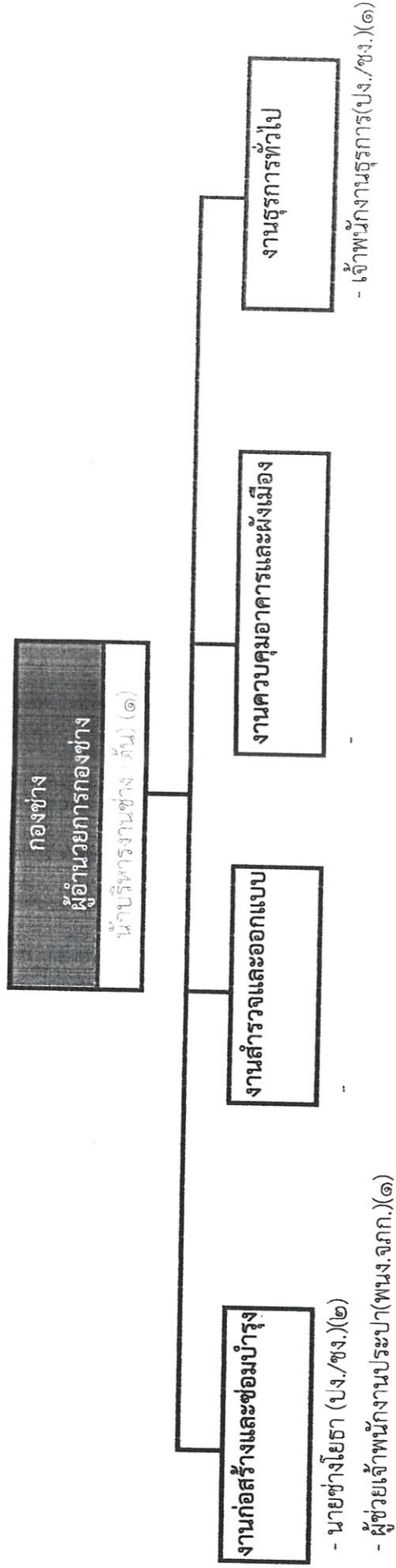
ระดับ	อำนาจการ	ตำแหน่งพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	จำนวนการ	ปฏิบัติงาน	พจน.จก.ภก.	พจน.ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	๓	-	-	-	๑	๒	-	๓

๑๐.๒ โครงสร้างกองคลัง



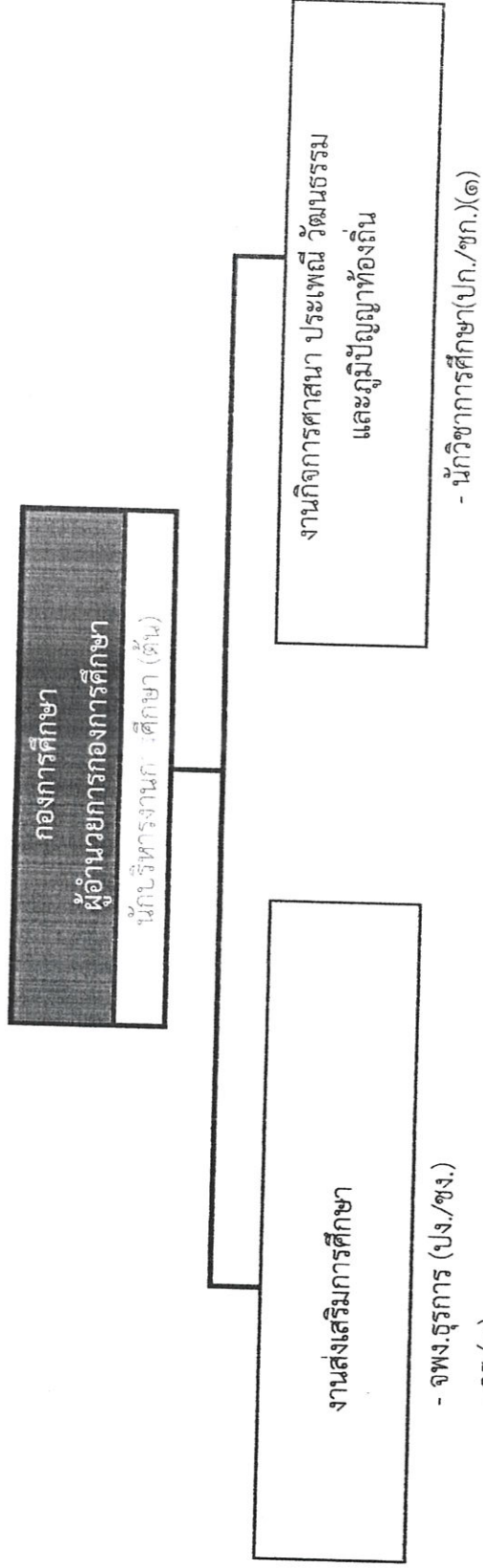
ระดับ	อำนาจการ ตัน	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พจน.ชำนาญการกิจ	พจน.ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๓	-	๒

๑๐.๓ โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	อำนาจการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พ.นง.ตามภารกิจ	พ.นง.ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	๓	๑	-	๕

๑๐.๔ โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พจน.ตามภารกิจ	พจน.ทั่วไป			
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๓	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล											
๑	ว่าง	-	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	-	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	-	-	-	ว่าง
๒	นางจิรพัศ ภัทรพิริจันต์	ป.โท	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓๖,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-
สำนักปลัด											
๓	นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเขียวฤ	ป.โท	๔๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-
๔	นางสาวลาวัลย์ เจริญยศ	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-
๕	นางสาวสายใจ ชัยชุมทอง	ป.โท	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-
๖	นายธนิชิตี โกงสายเงิน	ป.โท	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๒๕๔,๘๘๐	-	-
๗	ว่าง	-	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	-	-	ว่างเดิม
๘	นายรัตนนารถ คาคำฟู	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ช.ก.	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ช.ก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-
๙	นายธวัชชัย กษัณติ	ป.โท	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-
๑๐	นางสาวสุพิน มานะจิต	-	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง											
๑๑	นางกัญญา แสนบุตรวงศ์	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-
๑๒	นางสาวอรพรรณ อินตะวิชัย	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-
๑๓	นางสาวพัชรินทร์ คำมูล	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-
๑๔	นางสาวไพริน ทาแกง	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	ป.ง.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-
๑๕	นางสาวณกตพร อ่อนตะวงค์	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-
๑๖	นางสาวนิตา สารมะโน	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-
กองช่าง											
๑๗	นายสายชล เป้าพาศย์	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-
๑๘	นายชาญชัย ปองพานิชย์พั	ปวส.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๑๓,๒๘๐	-	-
๑๙	นายจักรชัย ใจขาว	ปวส.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๑๓,๒๘๐	-	-
๒๐	นายศักดิ์สิทธิ์ คาคำฟู	ป.ตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒๑	ว่าง	-	๔๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	-	ขอใช้ กสย.
๒๒	นายจักรพันธ์ จันทน์เมืองวร	-	๔๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๒๓	-	-	๔๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม (ว่าง)
๒๔	นางสายสวาท ศรีสุมิตร	ป.ตรี	๕๘-๒-๐๐๓๕	ครู	คศ.๑	๕๘-๒-๐๐๓๕	ครู	คศ.๑	๒๗๔,๖๘๐	-	-	
๒๕	นางสงภรภพพรรณ ศรีสุวรรณ	ป.ตรี	๕๘-๒-๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๕๘-๒-๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	
๒๖	นางอนงค์ ขลาณะนนท์	ป.ตรี	๕๘-๒-๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	๕๘-๒-๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	๒๗๔,๖๘๐	-	-	

พนักงานจ้าง

๒๗	นายจำนงค์ เนตรโม	อนุนริญญา	-	คนงานสูบน้ำ	-	-	คนงานสูบน้ำ	-	๑๕๔,๕๖๐	-	-	
๒๘	นายदनัย ศรีสุมิตร	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๖,๕๒๐	-	-	
๒๙	นายปภัทร พุทธรณี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	
๓๐	นางผ่องพรรณ ก้อนมณี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๑)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๑)	-	๑๕๑,๘๐๐	-	-	
๓๑	นางสาวบัวทอง ถาวรพงศ์ภักดิ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๒)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๒)	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	
๓๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๓)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(๓)	-	-	-	-	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ตี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนยังตระหนักถึงการพัฒนารอบด้านนโยบายแห่งรัฐคือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๑ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนได้ตลอดเวลาตามความต้องการของคุณและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่คะตวน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

แบบขออนุมัติขุบเล็กและหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ นี้ (ประจำ/พนจ.)	ของงานนี้ (ประจำ/พนจ.)	
๑	กอง การศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ๔๔-๓-๐๕-๔๑๑๑-๐๐๓	๑	ขอขยายเพิ่มเติม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่ เพิ่มขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ด้านงาน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ เพื่อให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในงาน เอกสารและงานทั่วไปตลอดจนเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนจึงขอกำหนดตำแหน่งขึ้น	๒๗/๓	๕/๑	-/-	-/๓	-/-	ไม่อยู่

ลงชื่อ.....
(นางจิรพัล ภัทรพิริวจัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน



ลงชื่อ.....
(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ชื่อนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
๑	กองการศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ๔๔-๓-๐๘-๔๑๑-๐๐๓	ขอกำหนดเพิ่ม	-	-	- เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และเพื่อให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ใน งานเอกสารและงานทั่วไป ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่งขึ้น	ไม่อยู่	

ลงชื่อ.....
(นางจิรพัทธ์ ภัทรพิรุจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ.....
(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสมเด็จ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

(เดิม)

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง)	ว่าง	-	-	
๒	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น(ต้น)(รองปลัด)	ไม่ว่าง	-	-	

๑. ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป(ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๔๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร(ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๔๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๗	๔๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	

พนักงานจ้าง

๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงานสูบน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	

๒. ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริการงานคลัง(ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก..)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๔๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๔๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๔๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	

๓. ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริการงานช่าง(ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๔๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	

พนักงานจ้าง

๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	-	-	
---	---	-------------------------	---------	---	---	--

๔. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา(ต้น)	ว่าง	-	-	
๒	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา(ปก..)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๕๘-๒-๐๐๓๕	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๕๘-๒-๐๐๓๖	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๕๘-๒-๐๐๗๘	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้าง						
๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			
๗	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			
๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง			

ลงชื่อ



(นางจिरพัศ ภัทรพิรวัจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสมเด็จ จังหวัดมัญงซอน
(ใหม่)

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง)	ว่าง	-	-	
๒	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น(ต้น)(รองปลัด)	ไม่ว่าง	-	-	

๕. ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป(ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๔๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร(ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๔๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๗	๔๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	

พนักงานจ้าง

๙		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐		คนงานสูบน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	

๖. ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริการงานคลัง(ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก..)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๔๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๔๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๔๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๔๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	

๗. ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริการงานช่าง(ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๔๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๔๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ(พง.)	ไม่ว่าง	-	-	

พนักงานจ้าง

๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	-	-	
---	--	-------------------------	---------	---	---	--

๘. ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา(ต้น)	ว่าง	-	-	
๒	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา(ปก..)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๕๕-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ(พง./ขง.)	ว่าง			กำหนดเพิ่ม
๔	๕๘-๒-๐๐๓๕	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๕๘-๒-๐๐๓๖	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๕๘-๒-๐๐๗๘	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง			
พนักงานจ้าง						
๗	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			
๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			
๙	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง			

ลงชื่อ

จิรา วัณ

(นางจิรพัศ ภัทรพิรวัจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสมเด็จ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ			
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (๒๕๖๑)	ปัจจุบัน (บาท) (๒๕๖๒)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ท้องถิ่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างพนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ประมาณ ร้อยละ	หมายเหตุ
๓๗,๐๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๖,๘๐๔,๒๔๐	-	๖๖๔,๕๖๐	-	๖๖๔,๕๖๐	-	๑,๔๕๓,๗๖๐	-	๘,๙๒๒,๕๖๐	๒๔.๙๐	ไม่นับรวมที่ราชการ ถ่ายโอน / บุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับ การจัดสรรจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (ตามหลักเกณฑ์ การจัดทำแผน อัตรากำลัง)

หมายเหตุ (วิธีการคำนวณ)

$$= \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายได้ประจำปี (๒๕๖๒)} + \text{เงินอุดหนุน}}$$

$$= \frac{๘,๙๒๒,๕๖๐ \times ๑๐๐}{๓๖,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= ๒๔.๙๐$$

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นางจิรพัศ ภัทรพิริวัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลำดับที่ (๑)	(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน/ราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานสารบรรณ (หนังสือรับ-ส่ง ประกาศ คำสั่งของกองการศึกษา)	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย และคุมเลขที่ฎีกา ของกองการศึกษา	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองการศึกษา	๙๐	๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	งานการเงิน ขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง และเงินอุดหนุนต่างๆ	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	งานด้านศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนการศึกษา	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๗	งานตรวจสอบ ติดตาม และการทำงาน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
					๑.๐๗

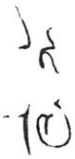
ลงชื่อ  ผู้กรอกข้อมูล

(นางจิรพัศ ภัทรพิริวจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานสารบรรณ (หนังสือรับ-ส่ง ประกาศ คำสั่งของกองการศึกษา)	๑๕๐	๑๕๐	๒๐๐	
๒	งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย และคุมเลขที่ฎีกา ของกองการศึกษา	๑๕๐	๑๖๐	๑๕๐	
๓	งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองการศึกษา	๑๕๐	๑๖๐	๑๕๐	
๔	งานการเงิน ขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง และเงินอุดหนุนต่างๆ	๗๐	๘๐	๑๐๐	
๕	งานด้านศาสนาและวัฒนธรรม	๖	๘	๑๐	
๖	งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนการศึกษา	๖	๘	๑๐	
๗	งานตรวจสอบ ติดตาม และการทำงาน	๖	๘	๑๐	
๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	

ลงชื่อ  ผู้กรอกข้อมูล
(นางจิริพัทธ์ ภัทรพิริวจันทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
รักษาการการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บัญชีการวิเคราะห์เพื่อคำนวณหาจำนวนอัตรากำลังเพื่อกำหนดในแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
งานตำหนักร่างงานทั่วไป (ครอบคลุมตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ / ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ค่าอธิบายเพื่องาน		เวลาที่ใช้ต่องาน/ราย (หากที่ปริมาณงาน (ต่อปี) เวลาทั้งหมดต่อปี (หากที่จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	(5)	(6)
		จำนวนและ คิดเป็นหน้าที่	(3)			
1	งานสารบรรณ และงานธุรการของกองช่าง	1.00	60.00	60.00	15,000.00	0.18
2	งานจัดเก็บ รักษาหนังสือราชการ	1.00	60.00	60.00	15,000.00	0.18
3	งานร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ	1.00	60.00	60.00	15,000.00	0.18
4	งานการออกเลขที่บ้านให้แก่ประชาชนในเขตตำบล	1.00	60.00	90.00	5,400.00	0.07
5	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	0.50	60.00	150.00	4,500.00	0.05
6	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	1.50	60.00	90.00	13,500.00	0.16
7	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	0.50	60.00	150.00	4,500.00	0.05
8	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	1.00	60.00	150.00	9,000.00	0.11
9	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1.00	60.00	150.00	9,000.00	0.11
10	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทั้งขณะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	0.50	60.00	150.00	4,500.00	0.05
11	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	1.00	60.00	150.00	9,000.00	0.11
รวม						1.26



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
ที่ ๐๐๙/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ให้เกิดผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน | ประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสายใจ ชัยชุมทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ กำหนดจำนวนตำแหน่ง ระดับ ส่วนราชการ โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)



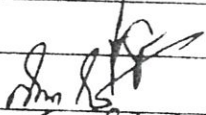
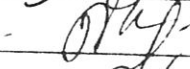


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 (ปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรศักดิ์ ใจคำ	ประธานกรรมการ	
๒	นางจิรพัศ ภัทรพิรวัจน์	กรรมการ	
๓	นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล	กรรมการ	
๔	นางกัญจนา แสนบุตรวงศ์	กรรมการ	
๕	นายสายชล เปาพทย์	กรรมการ	
๖	นางสาวสายใจ ชายชุมทอง	กรรมการ/เลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จึงได้มีคำสั่งที่ ๐๐๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประธาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ

๗. นางสาวสายใจ ชายชุมทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ กำหนดจำนวนตำแหน่ง ระดับ ส่วนราชการ โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนดไว้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงตำแหน่ง และอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ

เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปัจจุบัน) มีภาระค่าใช้จ่ายเป็นไปตามข้อกำหนด

เมื่อพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ภารกิจ รวมถึงโครงสร้างที่มีในปัจจุบันเนื่องด้วย อบต.แม่คะตวน มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้นในทุกๆด้าน ตลอดจนงานด้านการศึกษาที่มีบุคลากรในการปฏิบัติงานน้อย ในบางครั้งการติดต่อประสานงานด้านงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความล่า จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษา

ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ว่างเดิม
๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	พง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
๔	ครู	คศ.๑	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		ว่าง ๑ อัตรา

เลขานุการ

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีดังนี้

รายการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล....(๑)	๖,๘๗๑,๔๔๐	๗,๔๖๘,๘๐๐	๗,๗๗๙,๗๘๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นร้อยละ ๒๐.....(๒)	๑,๓๗๔,๒๘๘	๑,๔๙๓,๗๖๐	๑,๕๕๕,๙๕๖
รวม (๑) + (๒)	๘,๒๔๕,๗๒๘	๘,๙๖๒,๕๖๐	๙,๓๓๕,๗๓๖
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน	๓๗,๐๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๓๗,๘๐๐,๐๐๐
คิดเป็นร้อยละ ตามมาตรา ๓๕	๒๒.๒๙	๒๔.๙๐	๒๔.๗๐

/ประธาน...


ประธานฯ ขอมติที่ประชุม


มติที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

 - ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.


ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวสายใจ ชายชุมทอง)
กรรมการ/เลขานุการ


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)
ประธานกรรมการ